

T.C.
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
SAMSUN ŞEHİT İLHAN HANLI MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAMSUN ŞEHİT İLHAN HANLI MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafazave müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr uzaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	İstasyon Mahallesi İstiklal Caddesi No:149	Coğrafi Konum (link)	https://samsuneml.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(0362) 231 6855	Faks Numarası:	(0362) 233 20 89
e- Posta Adresi:	967657@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://samsuneml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	967657	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim



SUNUŞ

Yönetim olarak, öğrencilerimizi Endüstri 4.0'ın temel mantığı doğrultusunda yetiştirmek, teknolojinin en son imkanlarını kullanarak veri madenciliği ve internetin entegrasyonunu sağlayarak makinaların iletişimini güçlendirmek, böylece fabrikalarda insan gücü kullanımını minimize ederek hata oranını sıfıra indirmek ve verimliliği artırmak önceliğimizdir.

Endüstri 4.0, ilk olarak 2011 yılında resmi belgelerle gündeme gelmiş olup, yeni bir sanayi devriminin habercisidir. Bu yaklaşımın geleceğimizi belirleyici bir rol oynayacağını önemle vurgulamak isterim.

Ayrıca, yapay zeka ve robot endüstrisi gibi ileri teknolojik alanlara odaklanarak öğrencilerimizin bu konulardaki yeteneklerini geliştirmeyi de hedefliyoruz. Yapay zeka, veri analizi ve işlemeyle üretim süreçlerini optimize etme, öngörülebilir bakım ve otomasyon gibi alanlarda büyük bir potansiyele sahiptir. Robot endüstrisi ise otomasyonun ve insan-makine etkileşiminin önemli bir parçasıdır. Öğrencilerimizin bu teknolojileri anlamaları ve kullanabilmeleri, Endüstri 4.0'a uyum sağlamaları için kritik öneme sahiptir.

Bu hedefler doğrultusunda, öğrencilerimizi sadece bilgi vermekle kalmayıp aynı zamanda bu teknolojileri kullanarak projeler geliştirmeye teşvik ediyoruz. Bu şekilde, Endüstri 4.0'ın gerektirdiği beceri setini kazanmalarını sağlayarak onları geleceğin iş gücüne hazırlıyoruz

Saygılarımla...

Ahmet ALİM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Şehit İlhan Hamlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet ALİM	Okul Müdürü
Serhat İPEK	Müdür Baş Yardımcısı
Mehmet FURUNCU	Öğretmen
Leyla KUMCAĞAZ	Okul Aile Birliği Başkanı
İsmail YAZICI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Adı Soyadı	Unvanı
Ekrem YAZIR	Müdür Yardımcısı
Ayşegül TİBET	Rehber Öğretmen
Yeşim ASLAN	Öğretmen
Mustafa GENÇTÜRK	Muhasebe
Necmi AYDIN	Veli

1.2 Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı

hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda kurumumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 6 stratejik hedef, 35 performans göstergesi ve 31 stratejiden oluşmaktadır.



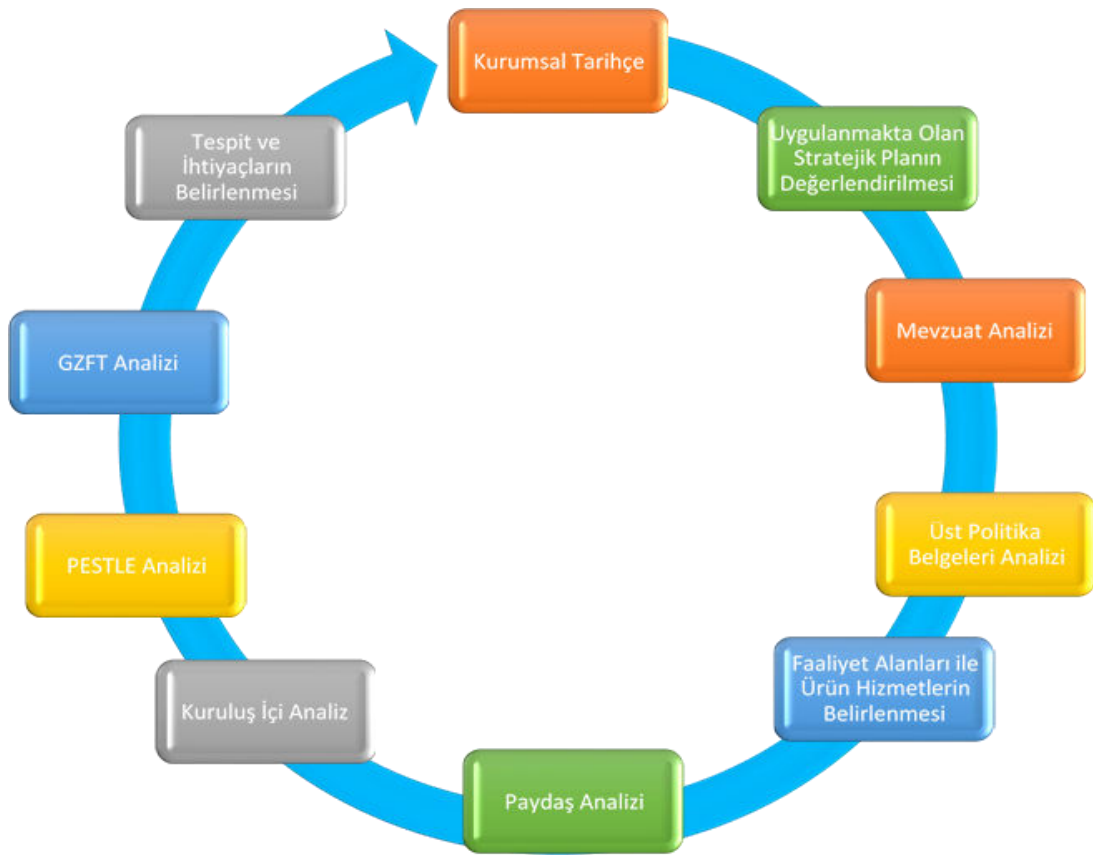
BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuz “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, Okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, Okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz

- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

1.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Samsun ilinde 1943-1944 öğretim yılında Marangoz, Demir ve Tesviye Bölümü ile öğretime açılmış; ama kendi binası olmadığından dersleri 30 Ağustos İlk Öğretim Okulu binasında; atölye çalışmalarını da bir başka yerde yürütmüştür. 1945 yılında, şimdi bulunduğu alan olan, o zamanki ismiyle Maarif Vekaleti 'ne tahsis edilerek, okul inşaatına başlanmıştır. Bu inşaat 1947 yılında bitirilmiştir. Tesviye, Metal İşleri ve Mobilya Dekorasyon bölümlerinin bulunduğu tek katlı okul binası, bir müdür, yedi öğretmen, bir hesap memuru ve iki yüz öğrenci ile Erkek Sanat Enstitüsü olarak eğitim öğretime açılmıştır. Aynı bina içerisinde 1960 - 1969 yılları arasında Akşam Tekniker Okulu da açılarak hizmet vermiş olup, daha sonra kapatılmıştır.

1964 yılında Motor Bölümü açılarak, şu anda C Blok 'un bulunduğu yerde tek katlı bir binada 1971 yılına kadar öğretim yaptıktan sonra şimdiki binasına taşınmıştır. 1971 yılına gelindiğinde A Blok bitirilmiş aynı yıl Elektrik Bölümü ve Teknik Lise açılarak Makine Bölümü ile hizmete girmiştir. Yapımı biten B Blok binasına 1974-1975 yılında Elektrik Bölümü nakledilmiştir. Yeni açılan Makine Ressamlığı Bölümü ve resimhane hizmete girmiştir. Aynı yıl Makine Model Bölümü, Motor Bölümü'nün kendi binasına geçmesi ile boşalan tek katlı binada öğretime başlamıştır. Döküm Bölümü ise kendine ait yapılan binasında aynı yıl hizmete girerek üç bölümlerle açılan okul sekiz bölüme ulaşmış ve 1971 yılında Makine Bölümü ilave edilmiştir.

1982-1983 öğretim yılında önce Motor Bölümünün içerisinde sonra A Blok altında öğretim yapan Gemi makineleri Bölümü ilave edilerek 1995-1996 yılına kadar bu alanda gençler yetiştirildikten sonra bölüm Endüstri Meslek Lisesi'nden çıkartılıp, statüsü değiştirilmiş ve İngilizce hazırlık okunan Anadolu Meslek Lisesi haline dönüştürülmüştür. 2007/2008 eğitim öğretim yılında bu bölüm ayrılarak yeni açılan Denizcilik Meslek Lisesi'nin temelini oluşturmuştur. 1993-1994 Öğretim yılında Matbaa Bölümü'nün, Endüstri Meslek Lisesi bünyesine katılmasıyla okulumuzda bölüm sayısı dokuza yükselmiştir. 2002-2003 Öğretim yılında Bilgisayar Bölümü (Donanım) açılmıştır. 2004-2005 Öğretim yılında Teknik Lise Bilgisayar Bölümü (Donanım) açılmıştır. 2014-2015 öğretim yılında okulumuz Anadolu Lisesi statüsüne geçmiştir.

Okulumuz, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında deprem güçlendirmesi programına dahil edilmiş olup Şubat-2024 yılında kendi yerinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bu süre zarfında (deprem güçlendirmesi programı) okulumuz TOBB İlyas Kılıç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde eğitim-öğretime devam etmiştir.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

Yapılan değerlendirmeler neticesinde 2019-2023 stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin özellikle eğitim yönünden pandemi dönemine denk gelinmesi ve deprem güçlendirme programı nedeniyle kurumsal bazda fiziken herhangi bir faaliyette bulunulamaması nedeniyle amaç ve hedeflere ulaşamadığı ve hatta herhangi bir çalışma yapılamadığı gözlemlenmiştir. Bu nedenle kurumumuzun 2019-2023 stratejik planında yer verilen amaç ve hedeflerin aynen tekrar uygulanmasına karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde

açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi

25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri Mesleki faaliyetler
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>Mesleki Çalışmalar Hizmet içi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Öryantasyon Personelin İyi Olma Hali</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı İşletmeler ile ilgili iş ve işlemler</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler</p>
Öğrenme ortamları na yönelik faaliyetler	<p>Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>Egzersiz Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım</p>

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X
22	İşletmeler		X	X	X	X	X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ</u> <u>TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
11	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
12	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ	5	5	İzle-Birlikte Çalış

		PAYDAŞ			
14	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
15	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
17	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
18	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
19	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
20	Diğer Kurumlar (İşletmeler)	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	4	4	İzle -Gözet-Birlikte Çalış-Bilgilendir

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra okulumuzu doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 181 öğrenci- 181 veli 25 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Samsun Şehit İlhan Hamlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Kurumumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	102	63	4	5	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	82	63	11	5	14
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	59	50	47	8	8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	69	78	8	12	8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	94	56	14	6	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	47	57	23	27	11

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	93	63	15	5	7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	91	67	6	7	4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	101	58	4	6	8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	72	61	15	7	16
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	55	75	21	17	7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	71	58	28	14	18
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	31	53	44	20	26

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	5	5	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	15	5	5	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	15	5	5	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	17	6	2	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	16	3	6	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	6	6	3	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8	7	4	4	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	16	9	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	13	8	4	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	10	7	3	4	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	13	8	4	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	9	9	5	2	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	17	6	2	-	-

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	98	75	1	4	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96	75	7	3	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	69	65	17	13	8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	61	82	16	13	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	74	87	9	3	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	55	56	23	10	34
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	71	75	7	16	6
8	Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	51	50	17	22	26
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	119	54	3	2	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	47	73	18	20	3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	65	70	9	16	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	85	51	33	7	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18	53	35	28	33

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz

- 8- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

9- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin azlığı

10- Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	Samsun Şehit İlhan Hamlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	967657
Kurum Statüsü	Örgün Eğitim
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :8 Öğretmen :128 Hizmetli :5+1 TYP Teknisyen :4 Sayman :1
Öğrenci Sayısı	Örgün Eğitim :777 Mesem :246
Öğretim Şekli	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1943
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 231 68 55
Kurum Web Adresi	http://samsuneml.meb.k12.tr/
Mail Adresi	967657@meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / <input type="text" value="@ilhanhamlimtal"/>
Kurum Adresi	Adres: İstasyon Mh. İstiklal Cd. No:149 Posta Kodu: 55060 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Şehit İlhan Hamlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 4 katlı A blok, 3 katlı B blok, 4 katlı C blok, Tek katlı D ve E blok, 2 katlı F bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Okulumuz 10.750 m² kapalı ve 11.513 m² açık olmak üzere toplam 22.263 m² alana sahiptir.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	1
2.	Kütüphane	1
3.	Derslik	39
4.	Resim Atölyesi	1
5.	Müzik Atölyesi	1
6.	Bilişim Teknolojileri Alanı Atölye	7
7.	Bilişim Teknolojileri Alanı Arge Odası	1
8.	Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmenler Odası	1
9.	Bilişim Teknolojileri Alanı Şef Odası	1
10.	Bilişim Teknolojileri Alanı Depo	1
11.	Matbaa Alanı Atölye	4
12.	Matbaa Alanı Derslik	2
13.	Matbaa Alanı Şef Odası	2
14.	Matbaa Alanı Öğretmen Odası	1
15.	Matbaa Alanı Bilgisayar Laboratuvarı	1
16.	Matbaa Alanı Depo	1
17.	Elektrik-Elektronik Alanı Atölye	10
18.	Elektrik-Elektronik Alanı Laboratuvar	1
19.	Elektrik-Elektronik Alanı Şef Odası	1
20.	Elektrik-Elektronik Alanı Atölye Şef Odası	2
21.	Elektrik-Elektronik Alanı Öğretmenler Odası	1
22.	Elektrik-Elektronik Alanı Bakım onarım Odası	1
23.	Elektrik-Elektronik Alanı Depo	5
24.	Metal Teknolojisi Alanı Atölye	1
25.	Metal Teknolojisi Alanı Laboratuvar	1
26.	Metal Teknolojisi Alanı Şef-Öğretmenler Odası	1

27.	Metal Teknolojisi Alanı Şef Odası (Eski Bina)	1
28.	Metal Teknolojisi Alanı Öğretmenler Odası (Eski Bina)	1
29.	Metal Teknolojisi Alanı Atölye (Eski Bina)	1
30.	Metal Teknolojisi Alanı Laboratuvar (Eski Bina)	1
31.	Metal Teknolojisi Alanı Takımhane (Eski Bina)	1
32.	Metal Teknolojisi Alanı Derslik (Eski Bina)	2
33.	Metal Teknolojisi Alanı Hırdavat Odası(Eski Bina)	1
34.	Metal Teknolojisi Alanı Temrinlik Odası (Eski Bina)	1
35.	Metal Teknolojisi Alanı Depo (Eski Bina)	1
36.	Metal Teknolojisi Alanı Öğrenci Vestiyer Oda (Eski Bina)	1
37.	Metalurji Teknolojisi Alanı Laboratuvar	1
38.	Metalurji Teknolojisi Alanı Atölye	1
39.	Metalurji Teknolojisi Alanı Öğretmenler Odası	1
40.	Metalurji Teknolojisi Alanı Derslik (Eski Bina)	2
41.	Metalurji Teknolojisi Alanı Atölye (Eski Bina)	2
42.	Metalurji Teknolojisi Alanı Laboratuvar (Eski Bina)	1
43.	Metalurji Teknolojisi Alanı Öğretmenler Oda(Eski Bina)	1
44.	Metalurji Teknolojisi Alanı Depo (Eski Bina)	1
45.	Metalurji Teknolojisi Alanı Güç Odası (Eski Bina)	1
46.	Metalurji Teknolojisi Alanı Komprosör Odası (Eski Bina)	1
47.	Harita Tapu Kadastro Alanı Laboratuvar	1
48.	Harita Tapu Kadastro Alanı Atölye	3
49.	Harita Tapu Kadastro Alanı Şef Odası	1
50.	Makine-Kalıp Laboratuvar	1
51.	Makine-Kalıp Derslik	1
52.	Makine-Kalıp Atölye	1
53.	Makine-Kalıp Öğretmenler Odası	1
54.	Makine Ressamlığı Laboratuvar	2
55.	Makine Ressamlığı Atölye	1
56.	Makine Ressamlığı Şef Odası	1
57.	Makine Ressamlığı Öğretmenler Odası	1
58.	Makine Model Atölye	2

59.	Makine Model Laboratuvar	1
60.	Makine Model Derslik	1
61.	Makine Model Öğretmenler Odası	1
62.	Makine Teknolojisi Alanı Atölye (Eski Bina)	2
63.	Makine Teknolojisi Alanı Laboratuvar (Eski Bina)	2
64.	Makine Teknolojisi Alanı derslik (Eski Bina)	1
65.	Makine Teknolojisi Alanı Şef Odası(Eski Bina)	2
66.	Makine Teknolojisi Alanı Öğretmenler Odası (Eski Bina)	1
67.	Makine Teknolojisi Alanı Takımhane (Eski Bina)	1
68.	Makine Teknolojisi Alanı Öğr Soyunma odası(Eski Bina)	2
69.	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Atölye	5
70.	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Laboratuvar	1
71.	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Öğretmenler Odası	2
72.	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Derslik	4
73.	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Şef Odası	1
74.	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Atölye Şefleri Odası	1
75.	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Elektrik-Ağ Sistem	1
76.	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Cihaz Odası	1
77.	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Malzeme Odası	1
78.	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Isıtma Sistem Odası	1
79.	Mobilya ve İç Mekan Tasarım Alanı Lab. (Eski Bina)	1
80.	Mobilya ve İç Mekan Tasarım Alanı Atölye (Eski Bina)	4
81.	Mobilya ve İç Mekan Tasarım Alanı Şef Odası (Eski Bina)	1
82.	Mobilya ve İç Mekan Tasarım Alanı Öğrt. Oda(Eski Bina)	1
83.	Mobilya ve İç Mekan Tasarım Alanı Depo (Eski Bina)	2
84.	Mobilya ve İç Mekan Tasarım Alanı Derslik (Eski Bina)	1
85.	Özel Eğitim Sınıfı (orta)	1
86.	Özel Eğitim Sınıfı (Hafif)	1
87.	Rehberlik Servisi	2
88.	Müdür Odası	1
89.	Müdür Yardımcısı Odası	7
90.	Öğretmenler Odası	2

91.	Mutfak-Çay Ocağı	1
92.	Baskı Odası	1
93.	Sistem Odası	1
94.	Çok Amaçlı Salon	1
95.	Kantin(Büfe)	1
96.	Spor Odası	1
97.	Memur Odası	3
98.	Arşiv	2
99.	Mescid	4
100.	Depo	3
101.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Kabin Wc	62

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Mobilya ve İç Mekan Tasarım, Makine Teknolojileri, Metal Teknolojileri ve Metalurji Teknolojisi alanlarının kullandığı binaları deprem güçlendirmesi kapsamına alınmış olmasına rağmen deprem güçlendirmesi yapılmadığından bu binalar kullanılamamaktadır. Derslerini diğer binalarda yapmaktadırlar. Dışındaki alanlar, derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, yönetim odaları, çok amaçlı salon, döner sermaye atölyeleri ve bahçemiz eğitim-öğretim hizmetleri için faal olarak kullanılmaktadır.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 50 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1013 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Laboratuvar Durumu

Resim ve müzik atölyeleri bulunmaktadır.

f) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak iki arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisi alanlarda depo olarak kullanılan alanlar mevcuttur.

g) İdare Odaları

1 adet müdür, 1 adet müdür baş yardımcısı ve 6 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) Rehberlik Servisi

2 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

i) Kantin Durumu

Kurumumuzun içerisinde C Blok zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

j) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır. Bir tane Futbol sahası (halı saha) bulunmaktadır.

k) Binanın Güvenliği

Deprem güçlendirme çalışmalarında sökülen güvenlik kameraları takılmamıştır.

l) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	37
Atölye sayısı	49
Laboratuvar	2
Akıllı tahta sayısı	80
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	3
Bilgisayar sayısı	265
Projeksiyon cihazı sayısı	2
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	7	7	-	-
Bilişim Teknolojileri	8	9	-	-
Biyoloji	2	3	-	-
Coğrafya	1	2	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	6	8	-	-
Felsefe	2	2	-	-
Fizik	1	2	-	-
İngilizce	3	3	-	-
Kimya/Kimya Teknolojisi	1	3	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	-	-
Matbaa / Matbaa Teknolojisi	4	6	-	-
Müzik	1	1	-	-
Tarih	2	2	-	-

Beden Eğitimi	4	6	-	-
Matematik	4	4	-	-
Metal Teknolojisi	5	6	-	-
Motorlu Araçlar Teknolojisi	9	9	-	-
Elektrik-Elektronik Teknolojisi/Elektrik	6	9	-	-
Elektrik-Elektronik Teknolojisi/Elektronik	2	3	-	-
Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	4	4	-	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	-
Rehberlik	2	3	-	-
Metalurji Teknolojisi	2	6	2	-
Özel Eğitim	3	3	-	-
Makine Model	2	5	-	-
Makine Ressamlığı	2	3	2	-
Makine ve Kalıp	6	9	1	-
Harita-Tapu-Kadastro	4	5	-	-
Toplam	90	120	5	0

n) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	0	1
Hizmetli	5	5	1
Toplam	6	5	2

o) Kurumun Öğrenci Durumu

p) Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	43	0	43
AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	25	6	31
AMP - 9. Sınıf / G Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI)	38	0	38
AMP - 9. Sınıf / H Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	42	0	42
AMP - 9. Sınıf / L Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	41	0	41
AMP - 9. Sınıf / M Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	35	4	39
AMP - 9. Sınıf / P Şubesi (MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI)	21	0	21
AMP - 9. Sınıf / R Şubesi (METALÜRJİ TEKNOLOJİSİ ALANI)	27	0	27
AMP - 9. Sınıf / T Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	36	1	37
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	308	11	319

AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	21	0	21
AMP - 10. Sınıf / C Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	13	2	15
AMP - 10. Sınıf / G Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI)	25	1	26
AMP - 10. Sınıf / H Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	32	1	33
AMP - 10. Sınıf / L Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	31	0	31
AMP - 10. Sınıf / M Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	15	0	15
AMP - 10. Sınıf / T Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	7	0	7
ATP - 10. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	0	0
ATP - 10. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	0	0

ATP - 10. Sınıf / A Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	0	0
ATP - 10. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	0	0
ATP - 10. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	0	0
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	144	4	148

AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	23	1	24
AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	6	0	6
AMP - 11. Sınıf / G Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI)	15	0	15
AMP - 11. Sınıf / H Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	20	0	20
AMP - 11. Sınıf / L Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	24	0	24
AMP - 11. Sınıf / M Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	12	0	12
AMP - 11. Sınıf / R Şubesi (METALÜRJİ TEKNOLOJİSİ ALANI)	2	0	2
AMP - 11. Sınıf / T Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	5	0	5
ATP - 11. Sınıf / A Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	0	0
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	107	1	108

AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	6	0	6
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	33	0	33
AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	27	3	30
AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	0	0
AMP - 12. Sınıf / F Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	0	0
AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI)	29	0	29
AMP - 12. Sınıf / H Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	24	0	24
AMP - 12. Sınıf / İ Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	0	0
AMP - 12. Sınıf / L Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	24	1	25
AMP - 12. Sınıf / M Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	19	0	19
AMP - 12. Sınıf / P Şubesi (MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI)	21	0	21
AMP - 12. Sınıf / T Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	8	0	8
ATP - 12. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	0	0
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	191	4	195
AMP - 9. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	3	1	4
AMP - 11. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	1	0	1
AMP - 12. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	1	0	1
AMP - 10. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi (ORTA AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER)	0	0	0
AMP - 11. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi (ORTA AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER)	1	0	1
TOPLAMLAR :	756	21	777

p) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	111.906,64	499.446,74	219.643,20	264.000,00	316.800,00	380.160,00	456.192,00
Okul Aile Birliği	24.289 TL	53.725 TL	750000	90000	108000	129000	155000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri (Kantin)	6800	8400	12391	14869	17842	21410	25692
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0	0
Diğer	1.000,00	5.000,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00
TOPLAM	137.195,64	558.171,74	334.643,20	394.000,00	474.800,00	569.160,00	671.192,00

Yukarıdaki tabloda Okul Aile Birliği gelirlerinin içerisinde Kira Gelirleri dahildir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü ve rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
*Alanlarda nitelikli ara meslek elamanlarını yetiştirme	*Öğrenci profilinin akademik başarısı düşük ve gelecek kaygısı olmayan bireylerden oluşması *2023-2024 yılı sınıf geçme yönetmeliğinde kademeli olarak yapılan değişiklik (bu yıl 9.sınıflarda başlayan 50 ortalama olsa dahi en fazla 3 dersten bir üst sınıfa geçme))öğrencilerin büyük oranda sınıf tekrarına kalmalarına sebep olacağının ön görülmesi
*Çalışanların bilgi birikimi kurumun gelecekteki ihtiyacına cevap verebilir olması *Öğretmenlerin öğrencilerin ihtiyaçları belirleyerek ona göre yeni metot ve teknikler uygulaması *Öğretmen kadrosunun tam ve donanımlı olması	*Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmemesi *Yardımcı personelin sayısının az olması *Deprem güçlendirmesi yapılan okulumuzda üç yıl geçmesine rağmen bazı bölümlerde atölyelerimizin halen tamamlanamaması
, Alan çeşitliliğinin olması *Okulun geniş bir fiziki alana sahip olması *Okulun ulaşım konusunda sıkıntısının olmaması *Okulun halı sahasının ve spor alanlarının olması *Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli düzeyde olması	*Okul veli işbirliğinin yeterli düzeye ulaşmaması *Velilerin eğitim öğretime konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmaması

*Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterlidonanıma sahip olması	*Okul binalarının fiziki olarak eski ve yetersiz olması halen deprem güçlendirmesine ayrılan üç yıl içinde tamamlanamamış olması
*Okulun farklı gelir kaynaklarının olması	*Donanım malzemelerinin tamir ve onarımının zamanında yapılamaması
*Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınması *Öğretmenin yaratıcı ve yenilikçi yönünün teşvik edilmesi *Yönetim disiplin yönünden yeterlidir	*Atölye uygulamalarına yönelik bütçe kısıtlı olması Atölyelerin eğitim öğretime bir an evvel açılabilmesi için ilgili makamların yeterince sesimizi duymaması
*Kurumdaki tüm duyuruların zamanında çalışanlara iletilmesi *Yöneticiler ve öğretmenler okulun vizyonu stratejileri iyileştirmeye açık alanları konularında birlikte çalışır	*Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik yeterince esas alınmamaktadır

DIŞSAL FAKTÖRLER

POLİTİK ETMENLER	EKONOMİK
<p>*Milli eğitim sisteminde sürekli yapılan değişiklikler</p> <p>*Meslek lisesi öğrencilerinin yükseköğrenim kurumlarına geçişteki avantajlarının kalmaması</p> <p>*Meslek yüksekokullarına sınavsız geçiş imkânının kalkması</p> <p>*Ulusal ve uluslararası proje çalışmaları</p> <p>*Meslek liselerine yönlendirilen öğrencilerin akademik başarısının oldukça düşük olması</p> <p>*meslek lisesi ve mesleki eğitim (mesem) ayrımının ilköğretim sonunda yapılarak meslek liselerine akademik yönden de başarılı olabilecek öğrencilerin yönlendirilmemesi</p> <p>* Meslek liselerine çıraklık eğitimi gibi bakılacaksa 9.sınıf müfredatının değişmesi</p>	<p>*İlimizde bulunan işletmelerde beceri eğitimi yapan öğrencilere düşük ücret ödenmesi</p> <p>*Var olan iş sahalarının yetersiz oluşu</p> <p>*Devletin beceri eğitimi yapan öğrencilere ödeme yapması</p>

.Akademik başarısı çok az olan öğrenciler için bu programın çok yüklü olması

SOSYOLOJİK

*Öğrencilerin iletişim problemlerinin oldukça fazla olması
*Özel eğitim kapsamında okulumuza yönlendirilen öğrencilerin sayısının giderek artması. Oysaki bizim çoğu bölümlerimiz dikkat gerektiren tehlikeli aletlerin olduğu bölümler. Bu öğrencilerin liselere değil mesleki eğitime yönlendirilmeleri konusunu dikkate alınmaması.
*Problem çözme aşamasında ailenin desteğini, katkısını yeterince alamamak
*Öğrencilerde problem yaratacak davranış bozukluklarının yaşanması.
*Sınıf yapılarının homojen yapıya sahip olması(akademik başarısı düşük öğrencilerden oluşması)
*Okulun ihtiyaçlarını destekleme konusunda gereken desteğin gelmemesi
*Parçalanmış aile yapısının fazlalığı
*Öğrencilerde bağımlılık yapacak alışkanlıkların, teknoloji kullanımının boyutlarının olumsuz düzeyde ilerlemesi
*Öğrencilerin mesleki eğitimlerinde yönlendirme yaparken ortaokul 8.sınıfta A.B.K.Ö gibi ilgi yetenek testlerinin uygulanmaması ve

TEKNOLOJİK ETMENLER

*Fatih projesinin alt yapısının çok geç tamamlanmış olması
*Öğrencilerde hala tablet kullanımının olmayışı
*Devletin teknolojiyi desteklemesi ve katkı sağlaması
*Sosyal medyanın öğrencilerin kişisel gelişimini olumlu veya olumsuz etkilemesi

öğrenci mezun olurken bu testin sonuçlarının işlerliğinin olmaması.

*Uygulanan ilgi yetenek testine bağlı 8.sınıf sonunda meslek lisesi ya da çıraklık eğitimi ayrımı yapılmaması

MEVZUAT

EKOLOJİK

*Sınıf geçme yönetmeliğinin öğrenciye kolaylıklar sağlaması
**2023-2024 yılı sınıf geçme yönetmeliğinde kademeli olarak yapılan değişiklik (bu yıl 9.sınıflarda başlayan 50 ortalama olsa dahi en fazla 3 dersten bir üst sınıfa geçme))öğrencilerin büyük oranda sınıf tekrarına kalmalarının sebebi olacağıın ön görülmesi

*Öğrencilerin haftalık ders saatlerinin fazla olması

*Mesleki ortaöğretim kurumlarına özgü bir yönetmeliğin olmayışı

*Mesleki orta öğretim kurumlarında özellikle bizim okulumuzda teknik liselerin kapanması.

*Akademik başarısı yüksek öğrencilerin okulumuza yönlendirilmemesi ve teknik liselerimizin eğitim öğretime açılması

*Meslek liselerinde kalitenin arttırılması, yönünde çalışmaların olmaması

üniversite programlarına öğrenci

*deprem güçlendirmesi yapılan okulumuzda halen işlerliğini sağlayamadığımız atölyelerimiz olmasına rağmen donanım bakımından iyi ve ulaşım olanakları açısından kolay ulaşım imkanlarının olması

yerleşebilmesi konusunda gerekli önemin verilmemesi sınavsız geçiş hakkının kaldırılması	
--	--

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin okul ve işleme devamsızlıklarında artışın görülmesi
2	Öğrenim hakkını kullanan öğrenci sayısının giderek azalması
3	Velilerin öğrenci başarısı ve okul işleyişine olan ilgisizliği
4	Öğrencilerin toplumsal ve sosyal duyarlılıklarının düşük olması
5	Meslek lisesi ve mesleki eğitimin (mesem) arasındaki eğitim öğretim açısından içeriğin birbirine girmesi
6.	*Akademik başarısı yüksek öğrencilerin okulumuza yönlendirilmemesi ve teknik liselerimizin eğitim öğretime açılmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı, üniversiteye yerleşme oranının azalması
2	Sanatsal, sportif ve müzik alanlarına öğrencilerin ilgisizliği
3	Öğrenci ve öğretmenlerin proje çalışmaları konusunda yetersizlikleri ve katılımın azlığı
4	Dış paydaşlarla olan işbirliğinin düşük olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bazı bölümlerin fiziki kapasitesinin öğrenci yararına geliştirilmemesi*deprem güçlendirmesi yapılan okulumuzda halen işlerliğini sağlayamadığımız atölyelerimizin olması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Misyonumuz; Şehit İlhan Hamlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanları olarak; öğrencilerimize, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, toplumun değerlerini benimseten, 21 yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek yüksek nitelikli insan gücünü kazandırmak, mesleğin gerektirdiği teknolojik bilgi ve beceriyi üretime dönüştürebilen bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. VİZYONUMUZ

Vizyonumuz; İşletmelerin aradığı yüksek nitelikli meslek adamı yetiştirmenin yanı sıra davranışları ile farklılığını okul içinde ve okul dışında gösteren öğrencilere sahip olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilkeleri doğrultusunda modern mesleki eğitim verimiz.
- Çevre bilincine sahip öğrenciler yetiştiririz.
- Çağdaş yenilikleri arayan, bulan uygulayan bireyler yetiştiririz.
- Disiplinli çalışmayı başarının anahtarı olarak görürüz.
- Öğrenci merkezli bir eğitim benimseriz.
- Kararlarımızı geniş katılımımla alırız.
- İletişim ve önerilere açığız.
- İlişkilerimizde empati yaparız.
- İnsan ilişkilerinde dayanışmayı ve saygıyı amaçlarız.

- Okulumuzda fırsat eşitliğini yaşatırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Özel günlere önem veririz.
- Saygıyı ön planda tutarız.
- Takım çalışmasına önem veririz.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	• Öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.
Hedef 1.1 (H1.1)	• Öğrencilerin devamsızlık sorunları da giderilecektir.
AMAÇ; 2 (A2)	• 2024-2028 stratejik plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim dışında kalan öğrencilerden Mesleki Açık Lisesinin katılım oranını artırmak.
Hedef 2.1 (H2.1)	• 2024–2028 stratejik plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim dışında kalan öğrencilerden Mesleki Açık Lisesinin katılım oranı artırılabilecektir.
AMAÇ; 3 (A3)	• Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	• Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.
Hedef 3.2 (H3.2)	• Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
Hedef 3.2 (H3.3)	• 2024-2028 Stratejik plan dönemi sonuna sektörlerle iş birliği yaparak hayat boyu öğrenme çerçevesinde iş gücü piyasasının talep ettiği

	becerilerle uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edebilirliği artırmak.
AMAÇ; 4 (A4)	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 4.1 (H4.1)	<ul style="list-style-type: none"> 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan atölyelerimizin teknolojik ihtiyaçlarının gidermek.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Amaç 1	Öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak
Hedef 1.1	Öğrencilerin devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%11	%10	%8	%7	%6	%5	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca	Aylık Periyotlar Halinde
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%42	%40	%36	%30	%25	%23	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca	Aylık Periyotlar Halinde
PG 1.1.3	Ders başarısızlık nedeniyle sınıfta kalan öğrenci oranı	%21	%17	%15	%12	%11	%10	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca	Aylık Periyotlar Halinde
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli-Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen-Öğretmenler								
Riskler	Velinin İlgisizliği								
Stratejiler	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin devam-devamsızlık ile ilgili süreç hakkında öğrencileri bilgilendirilecektir. Her ayın son iş gününde, öğrencilerin devamsızlık çizelgeleri sınıf öğretmenlerine verilerek, öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								

Tespitler	Velilerin eğitim düzeyi ve öğrencisine karşı ilgisi sorunları çözmede etkili olacaktır.
İhtiyaçlar	Velinin okula ilgisinin artırılması.

Amaç 2	2024-2028 stratejik plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim dışında kalan öğrencilerden Mesleki Açık Lisesinin katılım oranını artırmak.
Hedef 2.1.	2024-2028 stratejik plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim dışında kalan öğrencilerden Mesleki Açık Lisesinin katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Mesleki Açık Lisede açılan alan sayısı	5	6	6	7	7	8	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 2.1.2	Mesleki Açık Liseye kaydolun öğrencisayısı	95	100	110	125	130	135	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 2.1.3	Mesleki Açık Liseden mezun olan öğrenci oranı	15	16	17	19	20	22	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli-Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen-Öğretmenler								
Riskler	Öğrencinin ve Velinin İlgisizliği								
Stratejiler	Örgün eğitim dışı kalan öğrencilere meslek tanıtım fuarı açmak. Okulumuzda uygulanan meslek alanlarının tanıtımını yıl boyu basın yolu ile tanıtımını yapmak. Mesleki Açık Liseye yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin meslekleri tanınması ve ilgisine göre seçim yapması başarı oranını artıracaktır. Velilerin eğitim düzeyi ve öğrencisine karşı ilgisi sorunları çözmede etkili olacaktır.								
İhtiyaçlar	Veli-okul iş birliğinin artırılması.								

Amaç 3	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.1.1	Yılsonu başarı ortalamalarına göre başarılı olan öğrenci sayısı	580	600	650	700	725	750	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.2	Okulumuzda Taktir Belgesi alan öğrenci sayısı	53	60	65	75	80	85	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.3	Okulumuzda Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	115	125	135	155	175	185	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.4	Okulumuzda Onur Belgesi alan öğrenci sayısı	165	185	215	240	265	300	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.5	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	2680	2780	2900	3100	3225	3360	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.6	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	100	110	120	130	140	150	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.7	Yılsonu başarı ortalamalarına göre başarılı olan öğrenci sayısı	625	655	685	715	725	740	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.8	Okulda ders dışı egzersiz saati	280	290	300	310	320	330	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.9	Lisansız bulunan öğrenci sayısı	45	55	65	70	75	85	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.10	Okulda kurulan takım sayısı	4	5	5	6	6	7	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli-Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen-Öğretmenler								
Riskler	Öğrencinin ve Velinin İlgisizliği								
Stratejiler	Ortak sınav analizleri yapılacak ve değerlendirme yapılacak Kitap toplama kampanyası yapılması Kazanım Değerlendirme Sınavlarının Yapılması								

	Yarışmalara katılıp başarılı olan öğrencilerin başarılarının okulun web sayfasında yayınlanması Dezavantajlı öğrencilere yönelik sosyal kültürel faaliyetleri içeren proje yapılması
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	Velilerin okula karşı ilgisi sorunları çözmede etkili olacaktır.
İhtiyaçlar	Veli-okul iş birliğinin artırılması.

Amaç 3	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 3.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.2.1	Lisans ve ön lisans programlarınayyerleşen öğrenci sayısı	30	45	50	60	65	70	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.2.2	Beceri eğitimi kapsamında öğrencilerin yerleştirildiği iş yeri sayısı	355	360	365	370	375	380	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.2.3	Öğrenci motivasyonu için yapılan çalışma	18	20	21	23	24	26	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.2.4	Mesleki Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri kapsamında ziyaret edilen üst okullar	1	2	2	3	3	4	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.2.5	Sınavlar ve sınav kaygısına yönelik yapılan çalışmalar	5	6	7	8	8	9	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.2.6	Akademik başarıyı artırmaya yönelik yapılan seminerler	5	5	7	8	8	9	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.2.7	Kariyer günlerinin yapılması	1	2	3	4	5	6	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.8	İşyerleriyle yapılan protokol yapılması	2	3	5	7	8	9	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.1.9	Velilere yönelik öğrenci başarısını artıracak bilgilendirme faaliyetlerin sayısı	5	7	9	11	13	15	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak	Veli-Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen-Öğretmenler, İşletmeler								

Birimler	
Riskler	Öğrencinin ve Velinin İlgisizliği
Stratejiler	Okuldaki kulüplerin öğrenci ve veli talebine göre belirlenecektir. Faaliyetlere katılan öğrencilerin performans notu oranında etkileyecektir. Okulda öğrencilere yapılan egzersiz çalışmaları sonunda ortaya çıkan ürünler sergilenecektir Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirme amacıyla dış paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	Velilerin ve öğrencilerin okula karşı ilgisi sorunları çözmeye etkili olacaktır.
İhtiyaçlar	Veli-okul-İşletmeler arasında iş birliğinin artırılması.

Amaç 3	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 3.3	2024-2028 Stratejik plan dönemi sonuna kadar sektörlerle iş birliği yaparak hayat boyu öğrenme çerçevesinde iş gücü piyasasının talep ettiği becerilerle uyumlu bireyler yetiştirerek istihdamı artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1	İşletmelerde beceri eğitimi kapsamında iş birliği yapılan sektör sayısı	209	219	225	229	231	235	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.3.2	İşletmelere Gitmesi gereken öğrenci sayısı	218	320	330	340	280	370	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 3.3.3	İşletmelerde beceri eğitimi yapan öğrenci sayısı	218	320	330	340	280	370	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli-Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen-Öğretmenler, İşletmeler, İŞKUR								

Riskler	Öğrencinin ve Velinin İlgisizliği
Stratejiler	Okulumuzda yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi için sektörle etkinlikler yapılacaktır. Her yıl tüm alanlarda sektör toplantısı yapılarak sektörün istek ve önerileri, okulumuzdan memnuniyet oranları belirlenecektir. Atölyelerimizin sektöre açılması çalışmaları yapılacaktır. İŞKUR ile işbirliği yapılarak meslek kurları açılacaktır.
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	Velilerin ve öğrencilerin okula karşı ilgisi sorunları çözümede etkili olacaktır.
İhtiyaçlar	Veli-okul-İşletmeler arasında iş birliğinin artırılması.

Amaç 4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 4.1	2024-2028 Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan atölyelerimizin teknolojik ihtiyaçlarının gidermek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	Okulumuz bünyesinde bulunan atölyesayısı	28	28	29	29	30	31	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 4.1.2	Bilgisayar bulunan atölye sayısı	28	28	29	29	30	31	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
PG 4.1.3	Yazıcı bulunan atölye sayısı	28	28	29	29	30	31	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince	Dönemler Halinde
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli-Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni-Rehber Öğretmen-Öğretmenler, İşletmeler, Okul-Aile Birliği								
Riskler	Maddi Olanakların Azlığı								

Stratejiler	Kaza riski fazla olan atölyelerin tespiti yapıp mevcut durum gözden geçirilerek uygun düzenlemeler yapılacaktır. Okulumuza çevreden yapılan desteğinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır Dış paydaş desteği alınarak okulumuza teknolojik malzeme alımları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	15000 TL
Tespitler	Velilerin ve öğrencilerin okula karşı ilgisi sorunları çözmeye etkili olacaktır. Ayrıca Sektörel işbirliği ile ihtiyaçların temininde kolaylık olacaktır.
İhtiyaçlar	Veli-okul-İşletmeler arasında iş birliğinin artırılması.

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır. Maliyetler hesaplanırken ortalama yıllık enflasyonun 5 yıl için ve ayrı ayrı her yılın %20 olacağı varsayılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	10000	12000	14400	17200	20600	74200
Amaç 2	Hedef 2.1	5000	6000	7200	8600	10300	37100
Amaç 3	Hedef 3.1	10000	12000	14400	17200	20600	74200
	Hedef 3.2	10000	12000	14400	17200	20600	74200
	Hedef 3.3	10000	12000	14400	17200	20600	74200
Amaç 4	Hedef 4.1	15000	18000	21600	25900	31000	111500
Genel Yönetim Giderleri (%20)		10000	12000	14400	17200	20600	74200
TOPLAM		70000	84000	100800	120500	144300	519600

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ
---------	----------	------------------

		Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					